

【1】事前参加申込者の方へ

受付業務をスムーズに行うため、必ず『大会参加証引換券』をご持参していただき受付をしていただきますようお願いいたします。

本引換券の発行方法は次の通りです。

- (1) トップツアーの大会HPにアクセスする
(<https://conv.toptour.co.jp/shop/evt/pssi37/>)
- (2) ログインする
- (3) 『大会参加証引換券発行』のボタンをクリックする
- (4) 『印刷』のボタンを押し、表示される引換券を印刷する
- (5) 引換券の宿泊予定アンケートに記載する

岡山市からの補助金獲得に必要なため、ぜひご協力下さい

学会の受付で、この引換券をお渡しいただきますと、学会参加証、参加証ホルダー、講演要旨集と、領収書をお渡しします。

領収書は、参加費と懇親会費の合計金額（内訳は表記されています）を示した1枚を発行します。

【2】一般講演の操作変更

★ 演者ご自身で、USBメモリの挿入、ファイル実行をしていただく予定でしたが、スムーズな進行のため、スライド担当係がUSBメモリの挿入、ファイル実行をすべて行うことに変更しました。次のような要領で行いますのでご確認下さい。

- (1) 講演前（出来る限り14日）に、会場のPC試写受付でUSBメモリの動作確認とウィルスチェックを完了させる。
- (2) 講演30分前には会場に来ていただき、入口に設置してある来場チェック表にチェックをしてから入場下さい。
- (3) 次の講演の時間になった時に、次演者席へ移動し、USBメモリをスライド担当係に手渡す（必ず前演者の発表中にお渡し下さい）。
- (4) 発表スライドの進行はスライド担当係が行いますので、発表中に口頭で進行を指示して下さい。
- (5) 質問中にUSBメモリを取り外しますので、質問にはスライドを使わずにお答え下さい。
- (6) 講演終了後、USBメモリをスライド担当係から受け取る。

USBメモリには、発表ファイルのみを保存して下さい。その際に発表ファイル名は発表者名を含む名前にして下さい。また、USBメモリにも所有者がわかるように記名をお願いします。

タイトなスケジュールをスムーズに進行するための変更ですので、ご協力のほどよろしく申し上げます。

【3】臨時バス運行

15日と16日の臨時バス運行について

岡電バスが学会用に臨時バスを運行することになりました。

朝8時25分と45分に岡山駅西口から定期運行バスがありますが、25分の後に臨時バスが2台運行される予定です

また、夕方17時と17時15分に岡山大学西門から岡山駅西口行きバスが運行される予定です。ご利用下さい。