

コルテバ・グループ 登録部 農薬登録申請スペシャリスト（正社員）の募集 （コルテバ・アグリサイエンス日本株式会社 / コルテバ・ジャパン株式会社）

業務内容：

農薬製品登録の新規取得・適用拡大・維持にかかる業務

具体的な業務内容：

- 農薬の登録に必要な申請書類の作成
- 農薬登録申請に必要な各種試験成績の整備
- 規制当局（農林水産省・環境省・消費者庁・食品安全委員会など）とのコミュニケーション
- 海外本社の登録・技術担当者との英語を用いたコミュニケーション
- 社内登録製品の登録に関わる安全性試験データの妥当性評価

配属先：

登録部

※ この採用の所属先はコルテバ・ジャパン株式会社になります。
両法人において人事制度は統合されています。

応募資格：

- 4 大卒以上
- TOEIC 700 点以上
- 以下のいずれかの条件を満たす方
 - 有機化学、生化学、農芸化学や関連自然科学分野での修士又は博士の学位を有する方
 - 農薬関連の業務経験が 3 年以上ある方
HPLC や質量分析などの有機化合物の分析経験があることが望ましい。

求められる能力：

- 日本語の高い運用能力
- 英語を用いた論理的なコミュニケーション力と文章力（社内語学研修あり）
- 科学データに対する理解力及びそれを解釈する能力
- 業務に対して主体的に取り組む実行力
- 関連分野の知識や新しい知識を積極的に学ぶ意欲
- チームの一員として適切にコミュニケーションをとり協力しながら働ける協調性

キャリアパス：

入社後は農薬登録申請スペシャリストとしてこれまでの業務経験に応じた指導のもと農薬登録申請業務に携わります。その後は、農薬登録業務の習熟度、業務遂行能力及び本人の希望などを総合的に判断し、農薬有効成分を担当する登録マネージャー職などへのキャリアアップが想定されます。また、グローバル企業であることから、能力や経験に応じて、担当業務範囲を海外に広げて活躍することも可能です。

待遇：

正社員（試用期間あり（6 か月））

雇用形態：

裁量労働制

勤務地：

東京都 千代田区（在宅勤務制度あり）

※ 但し、少なくとも試用期間中はオリエンテーションや業務習得のため、原則、出社勤務となります。
その後、業務の習熟度や遂行能力及び本人の希望などを考慮して在宅勤務の頻度を決定します。

給与：

年俸 650 万円以上（年俸更改年 1 回、業績賞与年 1 回）

※ 関連業務経験、英語能力、その他を考慮し、優遇します。

諸手当：

交通費全額支給

休日・休暇：

完全週休 2 日制（土・日）、祝日、年末年始、有給休暇、慶弔休暇、病気休暇制度

福利厚生：

社会保険完備、退職金制度、出張事故保険、従業員交流活動費援助

提出書類（PDF ファイルをメールにてご送付ください）：

- 履歴書（和文）
- 職務経歴書あるいは／及び研究業績リスト
- 志望動機（和文及び英文）

書類提出先及び問い合わせ先：

コルテバ 採用窓口 japanhr@corteva.com

選考方法：

書類選考後、適性検査、面接を経て決定します。

日本のコルテバについて：

2019 年 6 月 1 日、コルテバ・アグリサイエンスは、3 つの農業のリーディングカンパニー、デュポン・パイオニア、デュポン・クロッププロテクションおよびダウ・アグロサイエンスの二世紀以上に亘る優れた業績と専門知識を集結して誕生しました。

日本においては、コルテバ・アグリサイエンス日本株式会社、そしてコルテバ・ジャパン株式会社が『コルテバ・アグリサイエンス』ブランドのもと、農業化学事業を行っています。